

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA GMINNEGO „PUCHATEK” w Wojcieszkwie

§ 1

Zasady ogólne

1. Do Żłobka Gminnego „PUCHATEK” w Wojcieszkwie, zwanego dalej „Żłobkiem” przyjmowane są dzieci :
 - a. w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia (wymagane oświadczenie rodziców o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym).
2. Rekrutacja dzieci do Żłobka na nowy rok szkolny trwa od 15 do 30 kwietnia lub w innym terminie podanym do powszechnej wiadomości, nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem tej rekrutacji.
3. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie są objęte rekrutacją w roku szkolnym, na który już mają zawartą umowę.

§ 2

Ogólne warunki przyjęcia dziecka do Żłobka

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest :
 - a. wypełnienie i złożenie Dyrektorowi Żłobka **Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego „PUCHATEK” w Wojcieszkwie** (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) zwanej dalej Kartą zgłoszenia,
 - b. zawarcie Umowy (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) w sprawie korzystania z usług Żłobka.

§ 3

Procedura naboru dzieci do żłobka

1. Podstawą zapisu dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszenia w terminie określonym w § 1 pkt 2.
2. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej na przyjęcie do Żłobka.
3. W przypadku gdy Żłobek posiada wolne miejsca dziecko może być przyjęte w ciągu roku, pod warunkiem, że wolne miejsce znajduje się w grupie wiekowej zbliżonej z wiekiem danego dziecka. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci z listy rezerwowej z terenu Gminy Wojcieszków.
4. Karty zgłoszenia przyjmuje i sprawdza pod względem formalnym Dyrektor Żłobka. W przypadku stwierdzenia uchybień, Dyrektor niezwłocznie informuje o tym rodziców lub prawnych opiekunów celem jej uzupełnienia.

5. Karta zgłoszenia może być nieuzupełniona w części: **Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące przyrowadzania i odbierania dziecka ze żłobka**, gdzie umieszcza się osoby upoważnione do odbierania dziecka.
6. O kolejności przyjęć dzieci do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna lub w szczególnych sytuacjach Dyrektor Żłobka w oparciu o § 8 Statutu Żłobka oraz Kryteria przyjęć uwzględnione w karcie zgłoszenia dziecka.
7. W przypadku, gdy dzieci oczekujące na przyjęcie do Żłobka spełniają te same kryteria, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka.
8. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby dzieci od liczby wolnych miejsc w żłobku, obligatoryjnie przyjęte są wszystkie dzieci, bez konieczności powoływania Komisji Rekrutacyjnej.
9. Komisja Rekrutacyjna lub Dyrektor Żłobka dokonuje weryfikacji złożonych kart zgłoszenia dziecka w momencie zwolnienia się miejsca w Żłobku.
10. O wolnych miejscach określonych w pkt 9 rodzice dziecka są informowani telefonicznie.
11. Lista dzieci przyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w budynku żłobka nie wcześniej niż 14 dni po zakończeniu rekrutacji. Jeśli dzień ten jest dniem wolnym od pracy, to w pierwszym dniu roboczym wypadającym po tym dniu.
12. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka mają obowiązek podpisać umowę w sprawie korzystania z usług żłobka.
13. W przypadku nie zgłoszenia się Rodzica w celu podpisania umowy w ustalonym terminie i braku informacji od rodzica o przyczynach tej nieobecności, Dyrektor uznaje zgłoszenie za nieaktualne.
14. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się różne formy składania dokumentów.

§ 4

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
 - a. których rodzice złożyli w terminie podanym w niniejszym Regulaminie, prawidłowo wypełnioną Kartę zgłoszenia.
 - b. otrzymały najwyższą liczbę punktów (punkty są sumowane), w oparciu o kryterium punktowe przedstawione w poniższej tabeli:

l.p.	kryteria	wartość w punktach
1	dziecko w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat	10pkt
2	dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Wojcieszków	10pkt

3	dziecko obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się	matka 5pkt	ojciec 5pkt
4	dziecko osób bezrobotnych, którzy zadeklarują podjęcie pracy zawodowej, w tym we własnym gospodarstwie rolnym	3pkt	
5	dziecko rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art.50 ust.5 z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3)	10pkt	
6	dziecko rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	10pkt	
7	dziecko z rodzin wielodzietnych (troje i więcej)	3pkt + za każde następne dziecko +1pkt	
8	dziecko, którego rodzeństwo aktualnie uczęszcza do żłobka	5pkt	
9	dziecko niepełnosprawne, którego niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystania dziecku ze żłobka	10pkt	
10	dziecko spoza terenu Gminy Wojcieszków	1pkt	

§ 5

Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. przewodniczący,
 - b. członkowie.

2. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest:
 - c. lista dzieci przyjętych do Żłobka,
 - d. lista dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka (lista rezerwowa).