



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 23 listopada 2020 r.

Poz. 5658

UCHWAŁA NR XXIII/148/20 RADY GMINY WOJCIESZKÓW

z dnia 10 listopada 2020 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego "PUCHATEK" w Wojcieszkwie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) - **Rada Gminy Wojcieszków uchwala, co następuje:**

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie **Żłobek Gminny „PUCHATEK” w Wojcieszkwie** z siedzibą przy ul. Parkowej 1, 21-411 Wojcieszków, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w składniki majątkowe, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania:

- 1) część zabudowanej nieruchomości stanowiącej działkę Nr 1280 położoną w Wojcieszkwie przy ul. Parkowej 1, z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej;
- 2) składniki majątku ruchomego znajdujące się na wyposażeniu Żłobka;

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2021r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojcieszków.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Kaliński

Załącznik do uchwały Nr XXIII/148/20
Rady Gminy Wojcieszków
z dnia 10 listopada 2020 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO „PUCHATEK” W WOJCIESZKOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna Gminy Wojcieszków o nazwie **Żłobek Gminny „PUCHATEK” w Wojcieszkowie**, zwana dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako samodzielna, wydzielona organizacyjnie jednostka budżetowa Gminy Wojcieszków.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Wojcieszkowie przy ul. Parkowej 1.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Wojcieszków.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Wojcieszków.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 4. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej oraz profilaktyczno – zdrowotnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy, o której mowa w § 2 pkt 1, do 4 roku życia.

§ 5. 1. Do podstawowych zadań Żłobka należą:

- 1) sprawowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i profilaktyczno - zdrowotnej;
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 4) wspomaganie rodziny i rozwoju dziecka;
- 5) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) zapewnienie wyżywienia, zgodnie z wiekiem i dietą dziecka, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 7) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 8) zapewnienie dziecku właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 9) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach opieki i wychowania dziecka;
- 10) promocja zdrowia;

2. W przypadku objęcia opieką dzieci z niepełnosprawnościami, wspomaganie zindywidualizowanego procesu rozwoju dziecka z niepełnosprawnością, poprzez zaspokojenie potrzeb fizycznych, dostarczając mu odpowiednich bodźców rozwojowych i emocjonalnych z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności. W szczególności:

- 1) Zapewnienie specjalistycznej opieki w zależności od potrzeb dzieci, która będzie dostosowana do rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności;
- 2) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku.

§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom zajęć na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców (opiekunów prawnych) z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych
- 6) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 7) zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 8) stosowanie w swoich działaniach obowiązujących przepisów bhp i p.poż.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu lub przyjęcie dziecka do Żłobka do 4 roku życia.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni):

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Wojcieszków;
- 2) przedłożyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do przyjęcia do Żłobka, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami - orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, określające ich poziom rozwoju psychofizycznego.

§ 8. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia i podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) a dyrektorem Żłobka, których wzory są określane w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

2. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

4. Szczegółowe kryteria rekrutacji określa dyrektor Żłobka w drodze regulaminu naboru.

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Karty Zgłoszenia z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1):

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 2) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się;
- 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;

- 4) dzieci objęte pieczą zastępczą;
- 5) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 6) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka;
- 7) dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Wojcieszków (punktacja dla każdego rodzica osobno).

6. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 9. 1. Dzieci spoza gminy Wojcieszków będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Wojcieszków i posiadania wolnych miejsc w placówce.

2. Przy przyjmowaniu dzieci spoza gminy Wojcieszków stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 8 ust. 5.

§ 10. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na utratę zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) nie uiszczenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) wykonywania niezbędnych prac remontowych w Żłobku.

§ 11. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka, gdy rodzice (opiekunowie prawni):

- 1) nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;
- 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 3) przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Żłobka zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;
- 4) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowywania dziecka;

2. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 12. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Wojcieszków.

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie, o której mowa w ust. 7.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

5. Opłata za Żłobek winna być wniesiona do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy. W przypadku nieuiszczenia opłaty za Żłobek w wymaganym terminie, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są zapłacić ustawowe odsetki za zwłokę.

6. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala corocznie dyrektor Żłobka.

7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 13. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku oraz niezwłocznego zawiadomiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 14. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, a także wykonuje w stosunku do niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.

3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wojcieszków.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

5. Dyrektor, kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

6. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

7. Dyrektor i pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w ustawie, o której mowa w § 2 pkt 1.

8. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 5 oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych, będących podstawą gospodarki finansowej Żłobka;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 4) zarządzanie majątkiem Żłobka.

9. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

10. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników żłobka.

§ 15. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 16. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Wojcieszków;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskiwane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

4. Do skuteczności czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego.

5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Wojcieszków na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Wojcieszków w drodze uchwały.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) Warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) Realizację zadań statutowych;
- 3) Prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) Gospodarkę finansową.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

**Żłobek Gminny „PUCHATEK” w Wojcieszkowie
Ul. Parkowa 1**

21-411 Wojcieszków

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Kaliński