

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO



Załącznik nr 10

do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych

Ver. 1.0 z dnia 19.07.2021 r.

REGULAMIN UŻYTKOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

Żłobek Gminny „Puchatek”

w Wojcieszowie

1. Parkowa 1,

21-411 Wojcieszów

Spis treści

1. [Postanowienia ogólne.](#) 2

2. [Cel i podstawa prawna stosowania systemu monitoringu wizyjnego. 2](#)

[III. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego. 3](#)

1. [Funkcjonowanie i obsługa monitoringu. 3](#)
2. [Udostępnianie danych objętych systemem monitoringu. 4](#)
3. [Postanowienia końcowe. 4](#)

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Żłobku Gminnym „Puchatek” w Wojcieszkwie miejsca instalacji kamer systemu na terenie Żłobka oraz przyległego do niej terenu, reguły rejestracji, zapisu i usuwania informacji, a także sposobu ich zabezpieczenia.
2. Regulamin ustanawia ponadto zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego.
3. Administratorem danych osobowych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego jest Żłobek Gminny „Puchatek” w Wojcieszkwie, ul. Parkowa 1, 21 - 411 Wojcieszków.

II. Cel i podstawa prawna stosowania systemu monitoringu wizyjnego.

1. Monitoring wizyjny wykorzystywany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Żłobka, dzieci oraz osób trzecich przebywających na jego terenie, a także w celu ochrony mienia Żłobka, w tym ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
2. Podstawę prawną stosowania monitoringu stanowi art. 22² kodeksu pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141), w zw. z art. 6 ust.1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. System monitoringu został wprowadzony po dokonaniu analizy zagrożeń bezpieczeństwa Żłobka, jako środek najbardziej adekwatny do osiągnięcia celów, o których mowa w pkt 1, z uwzględnieniem celowości objęcia monitoringiem określonych pomieszczeń i obszarów.

III. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego.

1. Na system monitoringu składa się:
 - 12 kamer rejestrujących wizję;
 - urządzenia i oprogramowania rejestrujące i zapisujące obraz, a także pozwalające na jego odczyt;
 - monitor do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
2. Monitoringiem objęta została następująca infrastruktura Żłobka:
 - wewnątrz budynku - wejścia do budynku, korytarze na dole i na górze budynku. Sala konferencyjna,

- na zewnątrz budynku – cały teren wokół budynku.
3. Osoby przebywające na terenie obiektu są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez umieszczenie przy każdym wejściu do Żłobka (w miejscu gdzie rozpoczyna się obszar monitorowany), a także na tablicy ogłoszeń, tabliczek informacyjnych zawierających piktogram kamery oraz skróconą klauzulę informacyjną. Klauzulę informacyjną publikuje się również na stronie internetowej Żłobka.

IV. Funkcjonowanie i obsługa monitoringu

1. System monitoringu działa całą dobę.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, przy czym umożliwia on identyfikację osób. Monitoring Żłobka nie rejestruje dźwięku (fonii).
3. Zapis z monitoringu przechowywane przez okres 30 dni. Po upływie tego terminu dane ulegają usunięciu poprzez automatyczne nadpisywanie danych na urządzeniu rejestrującym.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, zapis monitoringu może zostać utrwalony na nośniku zewnętrznym, a okres przechowywania zawartych tam danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zarejestrowane zdarzenie. Po tym czasie zapis monitoringu zostaje trwale usunięty z nośnika, zgodnie z procedurą zawartą w Polityce Bezpieczeństwa.
5. Rejestrator wraz z monitorem do podglądu znajdują się w zamkniętym na klucz pomieszczeniu, do którego dostęp ma dostęp tylko Dyrektor.
6. Rejestrator oraz ewentualne zewnętrzne nośniki zawierające zapisany obraz, zabezpieczone są przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z zasadami określonymi w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych dotyczących zastosowanych środków bezpieczeństwa (środków technicznych i organizacyjnych).

V. Udostępnianie danych objętych systemem monitoringu.

1. Dane zarejestrowane monitoringiem nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań np. policji, sądom, prokuraturom, na ich pisemny wniosek.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu przed automatycznym usunięciem i ich udostępnieniem zwraca się z pisemnym wnioskiem do administratora. Wniosek musi zawierać informacje takie jak:
 - dane osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, adres do korespondencji);
 - opis zdarzenia uzasadniającego wniosek wraz ze wskazaniem jego daty, przybliżonego czasu i miejsca;
 - cel wykorzystania nagrania.

Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Wniosek należy złożyć bezpośrednio w siedzibie administratora lub za pośrednictwem adresu

e-mail: iod@pcat.pl .

5. W przypadku uwzględnienia wniosku przez administratora, nośnik z kopią nagrania przekazuje się wnioskodawcy za pokwitowaniem. Udostępnienie nagrań ewidencjonuje się w stosownym rejestrze.
6. Odmowa uwzględnienia wniosku może nastąpić w przypadku:
 - gdy udostępnienie danych jest niemożliwe z powodu skasowania zapisu monitoringu po upływie określonego w regulaminie okresu;
 - gdy wniosek został złożony przez osobę, która w ocenie administratora nie ma interesu prawnego i/lub faktycznego do żądania udostępnienia nagrania;
 - gdy skutek udostępnienia nagrania mogłyby dojść do naruszenia danych osobowych osób trzecich.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin monitoringu dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Żłobka.
2. Załącznikiem do regulaminu jest wzór wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu i ich udostępnienie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.07.2021 r.

Załącznik do regulaminu monitoringu

Żłobka Gminnego „Puchatek” w Wojcieszkowie

WZÓR WNIOSKU O ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU

I ICH UDOSTĘPNIENIE

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(adres do korespondencji)

**Żłobek Gminny „Puchatek”
w Wojcieszkowie, ul. Parkowa 1, 21 - 411 Wojcieszków**

Zwracam się z wnioskiem o zabezpieczenie i udostępnienie mi zapisu z monitoringu wizyjnego prowadzonego przez Żłobek Gminny „Puchatek” w Wojcieszkowie, z dnia _____ (data) w godzinach _____ (przybliżony czas zdarzenia) w _____ (miejsce zdarzenia).

W tym miejscu i czasie doszło do _____

_____ (opis zdarzenia).

Celem pozyskania niniejszego nagrania jest _____

_____ (interes w uzyskaniu nagrania).

(czytelny podpis wnioskodawcy)